


СОГЛАСОВАНО
приказом директора
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения



«Школа № 86»
Ю.А. Орлова
от 01.09.2023г № 204-о

УТВЕРЖДЕН

Председателем совета родителей

Кузнецовой А.В.
Протокол №1 от 29.08.2023г

Положение о родительском патруле Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 86»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский патруль ГКОУ «Школа № 86» является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе совета родителей

(законных представителей) общеобразовательного учреждения или органа самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Родительский патруль создается в ГКОУ «Школа № 86» из числа родителей (законных представителей), несовершеннолетние дети которых обучаются в данной организации и (или) членов семей, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу «родительского патруля» организует и координирует администрация ГКОУ «Школа № 86».

1.4. «Родительский патруль» организует свою работу во взаимодействии с педагогическим и советом организации, советом родителей (законных представителей) организации.

1.5. «Родительский патруль» привлекает по согласованию к своей работе сотрудников органов внутренних дел (ОДН ОП №4), муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) при администрации Московского района города Нижнего Новгорода.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

- 2.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.
- 2.2. Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

- 3.1. Решение о создании «родительского патруля», его составе, времени проведения рейдов, их периодичность, закрепленные территории, а также положения о нем утверждаются председателем совета родителей (законных представителей) образовательного учреждения по согласованию с администрацией учреждения.
- 3.2. Персональный состав «родительского патруля» утверждается советом родителей (законных представителей)
- 3.3. «Родительский патруль» осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием несовершеннолетних, посещение их на дому.
- 3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации учреждения.
- 3.5. Результаты работы «родительского патруля» периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

- 4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении данных родителей (законных представителей) мер в соответствии с действующим законодательством.

5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием несовершеннолетних.

5.2. Сообщать в дежурную часть ОВД ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, а также проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

5.4. По результатам проведенного рейда информировать КДНиЗП при администрации Московского района г. Н. Новгорода о выявленных детях и семьях, находящихся в социально - опасном положении.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

6.1. Проведение патрулирования «родительского патруля» осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведении выходов «родительского патруля» отражается в журнале учета рейдов, проведенных «родительским патрулем», по форме согласно приложению к настоящему Положению.